**UMOWA FINANSOWA POMIĘDZY UCZELNIĄ A UCZESTNIKIEM WYJEŻDŻAJĄCYM
W CELACH SZKOLENIOWYCH W PROGRAMIE ERASMUS+ *MOBILNOŚĆ Z KRAJAMI PARTNERSKIMI* (KA 107) W ROKU AKADEMICKIM 2019/2020**

Umowa nr ……….

**Uniwersytet Jagielloński**

**PL KRAKOW 01**

ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków

dalej zwany „Uczelnią”, reprezentowany do celów podpisania niniejszej Umowy przez mgr Michała Berezińskiego, Prawnego Przedstawiciela Uczelni, działającego na podstawie pełnomocnictwa nr 1.012.777.2017 udzielonego przez Rektora Uniwerystetu Jagiellońskiego dnia 28.07.2017, przy kontrasygnacie finansowej Kwestora UJ

oraz

Pan/Pani\* ……………………………………………………………………………………………………………

Zatrudniony/zatrudniona w: ……………………………………………………….……………………………….

Obywatelstwo: ………………………………………………………………………………………………………

Staż pracy (ogółem): ………………………………………………………………………………………………..

Adres zamieszkania:…………… ……………………………………………… …………………………………..

Telefon kontaktowy: ………………………………………………………………………………………………..

E-mail:……………………………………………………………………………………………………………….

Będący/będąca pracownikiem Uczelni lub osobą wykonującą w Uczelni usługi w ramach umowy cywilnoprawnej, dalej zwany/-a „Uczestnikiem”, uzgodnili Warunki i Załączniki wymienione poniżej stanowiące integralną część Umowy na wyjazd szkoleniowy w programie Erasmus+ do krajów programu w roku akademickim 2019/2020 (zwanej dalej „Umową"):

Załącznik I Indywidualny program szkolenia (*Mobility Agreement-Staff Mobility for Training*)

Załącznik II Warunki ogólne

Postanowienia zawarte w Umowie będą miały pierwszeństwo przed postanowieniami zawartymi w załącznikach.

Uczestnik otrzymuje:

X dofinansowanie z funduszy UE programu Erasmus+

które zawiera:

 dodatkowe dofinansowanie z tytułu niepełnosprawności.

WARUNKI SZCZEGÓLNE

ARTYKUŁ 1 – CEL UMOWY

* 1. Uczelnia zapewni Uczestnikowi wsparcie w celu zrealizowania w ramach Programu Erasmus+

 wyjazdu o charakterze szkoleniowym w instytucji partnerskiej tj.:

 Pełna nazwa instytucji partnerskiej: ……………………………………………………………………………

 Kraj: …………………………………………………………………………………………………………….

 Miasto:…………… ……………………………………………… …………………………………………....

1.2 Uczestnik akceptuje warunki wsparcia określone w artykule 3 i zobowiązuje się zrealizować program mobilności uzgodniony w Załączniku I w celu zrealizowania szkolenia.

1.3 Zmiany lub uzupełnienia do Umowy będą uzgodnione przez obie strony Umowy oraz sporządzone na piśmie w formie aneksu lub jednostronnego powiadomienia Uczestnika o dokonanej zmianie (zawiadomienie pocztą tradycyjną lub e-mailową). Zmiana zostanie potwierdzona przez Uczestnika w formie podpisu na aneksie lub zawiadomienia Uczelni o akceptacji zmienionych warunków wsparcia pocztą tradycyjną lub e-mailową.

1. ARTYKUŁ 2 – OKRES OBOWIĄZYWANIA, CZAS TRWANIA MOBILNOŚCI

2.1 Umowa wejdzie w życie z dniem jej podpisania przez ostatnią ze stron.

2.2 Okres mobilności rozpocznie się w dniu…………..…. i zakończy w dniu …………………

Datą rozpoczęcia okresu mobilności jest pierwszy dzień, a datą zakończenia mobilności jest ostatni dzień, w jakim Uczestnik – zgodnie z przyjętym do realizacji indywidualnym programem szkolenia – musi być obecny w organizacji przyjmującej. Maksymalnie jeden dzień przed i maksymalnie jeden dzień następujący po okresie mobilności będzie dodany do okresu mobilności na podróż. Na okres tych - maksymalnie dwóch dni - będzie wypłacone Uczestnikowi Wsparcie Indywidualne.

2.3 Uczestnik otrzyma dofinansowanie z funduszy UE Erasmus+ w formie wsparcia indywidualnego

na okres 5 dni mobilności, 2 dni podróży oraz wsparcie finansowe na podróż w wysokości ………………EUR obliczone według kalkulatora odległości dostępnego pod adresem internetowym: <http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm> zgodnie ze stawkami ustalonymi przez Komisję Europejską.

2.4 Łączny czas trwania okresu mobilności nie może być krótszy niż pięć dni.

2.5 Rzeczywista data rozpoczęcia i zakończenia okresu mobilności musi być określona w zaświadczeniu
o długości trwania pobytu wystawionym przez organizację przyjmującą.

1. ARTYKUŁ 3 – DOFINANSOWANIE

3.1 Uczestnik otrzyma dofinansowanie w wysokości …………..EUR jako Wsparcie Indywidualne (ryczałt na koszty utrzymania) oraz …………. EUR jako ryczałt na koszty podróży. Kwota na Wsparcie Indywidualne (ryczałt na koszty utrzymania) wynosi …….. EUR na dzień. Ostateczna kwota zostanie obliczona w następujący sposób: suma iloczynu liczby dni mobilności jak określono w artykule 2.3 i stawki dziennej stanowiącej *Wsparcie Indywidualne* i wyliczonej według zasady wskazanej powyżej, oraz kwoty ryczałtowej określonej na podróż..

3.2 Zwrot dodatkowych kosztów poniesionych w związku z niepełnosprawnością, tam gdzie to ma zastosowanie, będzie dokonany w oparciu o dowody finansowe, dostarczone przez Uczestnika potwierdzające poniesienie dodatkowych kosztów do wysokości określonej w decyzji o przyznaniu dodatkowej kwoty związanej z niepełnosprawnością (zwrot za poniesione koszty rzeczywiste).

3.3 Uczestnik zaświadcza, że na okres finansowania określony niniejszą Umową nie otrzymał innego dofinansowania z funduszy Unii Europejskiej na pokrycie podobnych kosztów.

3.4 O ile nie jest naruszany artykuł 3.3 dodatkowe wsparcie finansowe z innych źródeł przyznane w celu zrealizowania programu szkolenia uzgodnionego w Załączniku I jest dopuszczalne. Dodatkowe wsparcie finansowe podlega opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych.

3.5 Dofinansowanie w całości lub jego część będzie podlegać zwrotowi, jeżeli Uczestnik nie będzie przestrzegać warunków Umowy. Zwrot nie będzie wymagany jedynie w sytuacji, jeżeli Uczestnik nie mógł ukończyć planowanych działań za granicą opisanych w Załączniku I z powodu działania „siły wyższej”. Takie przypadki muszą być zgłoszone przez Uczestnika do Uczelni bezpośrednio po zajściu zdarzenia. Przypadki „siły wyższej” podlegają zatwierdzeniu przez Narodową Agencję.

1. ARTYKUŁ 4 – WARUNKI PŁATNOŚCI

4.1 W tygodniu poprzedzającym rozpoczęcie mobilności Uczestnikowi zostanie wypłacona płatność stanowiąca 100% kwoty określonej w artykule 3. pod warunkiem przedłożenia w Dziale Współpracy Międzynarodowej UJ dokumentu Mobility Agreement oraz wniosku wyjazdowego podpisanych przez wszystkie upoważnione osoby w terminie co najmniej 14 dni przed datą rozpoczęcia mobilności. W sytuacji, gdy Uczestnik nie dostarczy wymaganych dokumentów w wyżej wymienionym terminie, późniejsza płatność jest wyjątkowo dopuszczalna.

4.2 Uczestnik zobowiązany jest do rozliczenia otrzymanego dofinansowania w ciągu 14 dni od daty powrotu do kraju pod rygorem zwrotu całości dofinansowania.

4.3 Uczestnik zobowiązany jest do przedłożenia zaświadczenia o pobycie wystawionego przez organizację przyjmującą wskazujące na datę rozpoczęcia i zakończenia okresu mobilności.

1. ARTYKUŁ 5 – INDYWIDUALNY RAPORT UCZESTNIKA Z WYJAZDU *on-line EU survey*

5.1 Uczestnik wypełni indywidualny raport *on-line EU survey* najpóźniej w terminie 10 dni od dnia otrzymania wezwania do jego złożenia.

5.2 Uczestnik, który nie złoży raportu może zostać zobowiązany przez Uczelnię do częściowego lub pełnego zwrotu otrzymanego dofinansowania UE.

1. ARTYKUŁ 6 – UBEZPIECZENIE

6.1. Uczestnik mobilności przyjmuje do wiadomości, iż na czas pobytu w kraju docelowym musi posiadać **ubezpieczenie**. Minimalny zakres ubezpieczenia obejmie podstawowe ubezpieczenie zdrowotne oraz ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków.

6.2 Uczestnikom zatrudnionym w Uczelni w ramach stosunku pracy podstawowe ubezpieczenie zdrowotne oraz ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków zapewnia Uczelnia na podstawie złożonego w Dziale Współpracy Międzynarodowej wniosku wyjazdowego.

6.3 Uczestnicy korzystający z wyjazdu w ramach Programu, wykonujący usługi w Uczelni na podstawie umowy cywilno-prawnej, zobowiązani są do posiadania na czas pobytu i podróży indywidualnego ubezpieczenia obejmującego min. podstawowe ubezpieczenie zdrowotne oraz ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków.

6.4 Niezależnie na zasadach ogólnych Uczestnik może wystąpić do NFZ o Europejską Kartę Ubezpieczenia Zdrowotnego (EKUZ).

6.5 Zaleca się aby Uczestnik zarejestrował podróż w serwisie Odyseusz prowadzonym przez Ministerstwo Spraw Zagranicznych.

6.6 Uczestnik dobrowolnie podaje numer telefonu kontaktowego do osoby, którą należy powiadomić w razie wypadku podczas realizacji programu mobilności.

|  |
| --- |
|  |

1. ARTYKUŁ 7 – PRAWO WŁAŚCIWE I JURYSDYKCJA SĄDOWA
	1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
	2. Niniejsza Umowa podlega prawu polskiemu.
	3. W przypadku sporu między Uczelnią, a Uczestnikiem co do interpretacji, realizacji lub ważności niniejszej Umowy – jeżeli nie będzie mógł być rozstrzygnięty polubownie – wyłączna kompetencja rozstrzygnięcia sporu leży w gestii właściwego sądu powszechnego.

ARTYKUŁ 8 – ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

* 1. Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (…) („Rozporządzenie Ogólne”) Uniwersytet Jagielloński informuje, że: Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków. W Uniwersytecie wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych. Kontakt z Inspektorem zapewniony jest przez formularz: http://www.iod.uj.edu.pl/kontakt, ul. Gołębia 24, pok. 31, 31-007 Kraków lub pod numerem telefonu 12 663 12 25. Pani/Pana dane przetwarzane będą w celu zawarcia i wykonania umowy w zakresie świadczenia obsługi administracyjnej wyjazdu w ramach Programu Erasmus+, którego beneficjentem jest Uniwersytet Jagielloński na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Ogólnego. Podanie przez Panią/Pana danych jest dobrowolne, lecz jest warunkiem zawarcia i wykonania umowy. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będzie Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego, ul. Wspólna 1/3, 00-529 Warszawa. Pani/Pana dane przechowywane będą przez okres 2 lat. Posiada Pani/Pan prawo do: dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, w przypadkach i na warunkach określonych w Rozporządzeniu Ogólnym. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozporządzenia Ogólnego.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

PODPISY

|  |  |
| --- | --- |
| …………………………………………………………..**Uczestnik**(Imię i nazwisko)**……………………………………………...**Miejsce i dataZWERYFIKOWANE PRZEZ:  | ……………………………………………………**Za Uczelnię** *mgr Michał Bereziński,* *Prawny Przedstawiciel Uczelni***……………………………………………...**Miejsce i data**……………………………………………………**Kontrasygnata finansowa Kwestora UJ/ zastępcy Kwestora UJ |

**Załącznik I**

*Mobility Agreement Staff Mobility For Training* - Indywidualny program szkolenia (wzór)

**Załącznik II
Warunki ogólne**

**Artykuł 1: Odpowiedzialność**

Każda ze stron niniejszej Umowy zwolni drugą stronę z wszelkiej odpowiedzialności cywilnej za szkody poniesione przez nią lub jej personel w wyniku realizacji niniejszej Umowy, z zastrzeżeniem, że takie szkody nie wynikają z poważnego lub celowego wykroczenia drugiej strony lub jej personelu.

Polska Narodowa Agencja, Komisja Europejska lub ich personel nie będą ponosić odpowiedzialności w przypadku roszczeń powstałych z tytułu realizacji niniejszej Umowy dotyczących jakichkolwiek szkód spowodowanych podczas realizacji okresu mobilności. W rezultacie, Polska Narodowa Agencja lub Komisja Europejska nie będą rozpatrywać jakichkolwiek wniosków o odszkodowanie lub zwrot towarzyszących takiemu roszczeniu.

**Artykuł 2: Rozwiązanie Umowy**

W przypadku nieprzestrzegania przez Uczestnika obowiązków wynikających z niniejszej Umowy i bez względu na konsekwencje przewidziane w ramach obowiązującego prawa, Uczelnia jest uprawniona do rozwiązania lub anulowania Umowy bez dalszych formalności prawnych w przypadku, gdy Uczestnik nie podejmie działania w terminie jednego miesiąca od otrzymania zawiadomienia przesłanego listem poleconym.

Jeżeli Uczestnik rozwiąże Umowę przed datą jej zakończenia lub jeżeli nie będzie przestrzegać przepisów Umowy, będzie zobowiązany zwrócić wypłaconą kwotę stypendium.

W przypadku rozwiązania Umowy przez Uczestnika z powodu działania „siły wyższej”, tj. nieprzewidywalnej, wyjątkowej sytuacji lub wydarzenia będącego poza kontrolą Uczestnika, która nie jest skutkiem jego błędu lub zaniedbania, Uczestnik będzie uprawniony do otrzymania kwoty stypendium odpowiadającej rzeczywistemu czasowi trwania mobilności jak zdefiniowano w artykule 2.3. Wszelkie pozostałe fundusze będą podlegały zwrotowi.

**Artykuł 3: Ochrona danych**

Wszelkie dane osobowe zawarte w niniejszej Umowie będą przetwarzane zgodnie z Rozporządzeniem (WE) nr 45/2001 Parlamentu Europejskiego i Rady o ochronie osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez instytucje i organy UE oraz o swobodnym przepływie tych danych. Dane te będą przetwarzane wyłącznie w związku z realizacją Umowy i rozpowszechnianiem rezultatów uzyskanych po jej zakończeniu przez Uczelnię wysyłającą, Narodową Agencję i Komisję Europejską z uwzględnieniem konieczności przekazywania danych odpowiednim służbom odpowiedzialnym za kontrole i audyt zgodnie z przepisami UE (Europejski Trybunał Obrachunkowy lub Europejski Urząd ds. Zwalczania Nadużyć Finansowych (OLAF)).

Na pisemny wniosek, Uczestnik może uzyskać dostęp do swoich danych osobowych i poprawić nieprawidłowe lub niekompletne informacje. Wszelkie pytania dotyczące przetwarzania danych osobowych należy kierować do Uczelni wysyłającej i/lub Narodowej Agencji. Uczestnik może złożyć skargę dotyczącą przetwarzania danych osobowych do krajowego organu odpowiedzialnego
za nadzór nad ochroną danych w odniesieniu do wykorzystania tych danych przez Uczelnię wysyłającą i/lub Narodową Agencję lub do Europejskiego Inspektora Ochrony Danych w odniesieniu do wykorzystania tych danych przez Komisję Europejską.

**Artykuł 4: Kontrole i audyty**

Strony Umowy zobowiązują się przedstawić wszelkie szczegółowe informacje wymagane przez Komisję Europejską, Polską Narodową Agencję lub każdy inny organ zewnętrzny upoważniony przez Komisję Europejską lub Polską Narodową Agencję w celu weryfikacji, że okres mobilności i postanowienia Umowy są realizowane we właściwy sposób.